



# Urząd Miejski w Łobzie

ul. Niepodległości 13, 73 – 150 Łobez ; [www.lobez.pl](http://www.lobez.pl)  
tel. 91 397-40-01 / 02; email: [lobez@lobez.pl](mailto:lobez@lobez.pl); fax: 91 397-43-73

GŁÓWNY SPECJALISTA DS. DROGOWNICTWA

Sprawę prowadzi Marian Kozioryński  
tel. 91 397-42-10; tel. kom. 667-111-448 email: [mk6172@wp.pl](mailto:mk6172@wp.pl)

Łobez, dnia 19.05.2022 r.

SD.271.2022.MK/4

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Łobez prowadząc postępowanie na zamówienie klasyczne poniżej progu wartościowego określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1, Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.) oraz § 11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Łobzie stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia nr 730/2021 Burmistrza Łobza z dnia 22 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Łobzie oraz Regulaminu pracy komisji przetargowej Urzędu Miejskiego w Łobzie, w formie zapytania ofertowego zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zadania:

1. **„Wykonanie cienkowarstwowego oznakowania poziomego wraz z odblaskiem, na ulicach w mieście Łobez”.**
2. Termin wykonania – **do 05 lipca 2022 roku.**
3. Orientacyjny zakres prac – 1140,00 m<sup>2</sup> (+- 15%), kolor biały, czerwony, niebieski. Prace zgodnie z wykazem Zamawiającego
4. Gwarancja na wykonane prace – min 8 miesięcy od dnia odbioru robót.
5. Płatność po wykonaniu zadania i spisaniu protokołu odbioru prac, w terminie 14 dni (od dnia dostarczenia faktury do UM Łobez),
6. Zamawiający wymaga, aby materiały niezbędne do wykonania zadania spełniały wymagania jakościowe i bezpieczeństwa, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami oraz BHP,
7. Przed podpisaniem umowy-zlecenia, Zamawiający będzie wymagał aby Wykonawca przedstawił aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
8. Przed złożeniem oferty, w razie potrzeby Zamawiający wskaże w terenie zakres prac.
9. W ofercie cenowej należy uwzględnić wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
10. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się najkorzystniejszą ceną.
11. Ofertę należy złożyć do dnia **25.05.2022 r. do godz. 15.00**, na formularzu – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, w jednej z wybranych form :
  - osobiście do UM Łobez pok. 24 (sekretariat)
  - e-mail: [mk6172@wp.pl](mailto:mk6172@wp.pl)
  - pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Łobzie
12. Termin związania ofertą 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert).
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty oraz odstąpienia od zawarcia umowy/zlecenia bez podania przyczyn.
14. Informacja o wynikach postępowania tel. nr 91 397 40 01, 91 397 42 10 tel. kom. 667-111 448.

**Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy**

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13, 14 i 15 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informuje, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski w Łobzie jest Gmina Łobez reprezentowana przez Burmistrza Łobza. Dane kontaktowe: Urząd Miejski w Łobzie ul. Niepodległości 1373-150 Łobez telefon: 91-397-40-01/02e-mail: [lobez@lobez.pl](mailto:lobez@lobez.pl)
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest pani Anna Czarnańska. Dane kontaktowe: Inspektor Ochrony Danych ul. Niepodległości 1373-150 Łobez e-mail: [iod@lobez.pl](mailto:iod@lobez.pl)
- 3) Dane przetwarzane będą w celu realizacji zadań publicznych własnych i zleconych zgodnie z RODO:-na podstawie zgody osoby,-do realizacji umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, na żądanie osoby, której dane dotyczą,-do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,-do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
- 4) Dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana mogą być przekazywane:-Organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,-Podmiotom przetwarzającym, które na podstawie stosownych umów zgodnych z art. 28 RODO przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora danych,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z regulacji prawnych, w tym Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 6) Osobom, w zakresie danych osobowych ich dotyczących, przysługują prawa:-prawo dostępu do danych osobowych;-prawo sprostowania danych -art. 16 RODO;-prawo do usunięcia danych -art. 17 RODO;-prawo ograniczenia przetwarzania-art. 18 RODO;-prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania-art. 21 RODO;-prawo do cofnięcia zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a lub art. 9 ust. 2 lit a RODO;-prawo do przenoszenia danych -art. 20 RODO.Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora podany powyżej lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres [iod@lobez.pl](mailto:iod@lobez.pl)
- 7) Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,
- 8) Podanie danych jest:-obowiązkowe i wynika z przepisów prawa,-dobrowolne ale niezbędne do realizacji celu.,
- 9) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
- 10) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 11) Ochrona danych osobowych realizowana jest zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Łobza w sprawie ustalenia Polityki Ochrony Danych Osobowych, instrukcji zarządzania systemem informatycznym oraz Księgi procedur dla Urzędu Miejskiego w Łobzie.

do zapytania SD.271.2022.MK/4, z dnia 19.05.2021 r

.....  
(pieczęć firmy/oferenta)**FORMULARZ OFERTY****Gmina Łobez  
ul. Niepodległości nr 13  
73-150 Łobez**

Nazwa i siedziba Wykonawcy .....

.....

NIP ..... REGON ..... Telefon .....

e-mail .....

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, z dnia 19.05.2021 roku, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), składam ofertę na wykonanie zadania pn.: „**Wykonanie cienkowarstwowego oznakowania poziomego wraz z odblaskiem, na ulicach w mieście Łobez**”

Lp.	Opis	j.m.	Cena netto	VAT	Cena brutto
1	-Przejścia dla pieszych, linie segregacyjne, symbole (kolor biały, czerwony, niebieski)	m <sup>2</sup>			

1. Termin wykonania prac do dnia ..... r.
2. Gwarancja na wykonane prace – ..... od dnia odbioru robót.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z Zapytaniem Ofertowym oraz uzyskałem, konieczne informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że oferowane produkty/usługi spełniają wymogi określone w zapytaniu ofertowym.
5. Oświadczam, że cena podana w ofercie uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
6. Oświadczam, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i zgodne z prawdą.
7. Oświadczam, że uważam się za związanego z niniejszą ofertą, na czas 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

.....  
(data i podpis oferenta)