

**Zarządzenie Nr 1220/2022**  
**Burmistrza Łobza**  
**z dnia 26 lipca 2022 r.**

**w sprawie powołania Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego w gminie Łobez na 2023 r. oraz**  
**określenia zasad i trybu jej pracy**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005 i 1079) w związku z § 11 ust. 2 uchwały Nr XI/73/2019 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Łobez dotyczących budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 4097 i 6685 oraz z 2021 r. poz. 2479) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Powołuje się Komisję ds. Budżetu Obywatelskiego, zwaną dalej Komisją w następującym składzie:
  - 1) Joanna Pałęga – przewodnicząca komisji,
  - 2) Arkadiusz Kogut – zastępca przewodniczącego,
  - 3) Krystyna Rusak- członek komisji,
  - 4) Małgorzata Różańska- członek komisji,
  - 5) Magdalena Chmura- członek komisji,
  - 6) Olga Radziwanowska- członek komisji.
2. Upoważnia się członków Komisji wymienionych w ust. 1 do przetwarzania danych osobowych w związku wykonywaniem zadań Komisji określonych w § 2.

**§ 2.**

Ustala się zasady i tryb pracy Komisji zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącej Komisji.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **REGULAMIN PRACY** **Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego w gminie Łobez na 2023**

### § 1.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności przez zastępcę przewodniczącego Komisji.
2. Posiedzeniom Komisji przewodniczy przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności - zastępca przewodniczącego Komisji.
3. Do podjęcia decyzji przez Komisję, wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej połowy składu Komisji, w tym przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego Komisji, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1.
4. Członkowie Komisji wykonują powierzone im czynności w dobrej wierze z zachowaniem należytej staranności, kierując się wyłącznie kryteriami weryfikacji zgłoszonych zadań do projektu, określonymi w uchwale Nr XI/73/2019 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Łobez dotyczących budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 4097 i 6685 oraz z 2021 r. poz. 2479).
5. Komisja rozstrzyga poprzez głosowanie jawne, zwykłą większością głosów obecnych członków Komisji na danym posiedzeniu.

### § 2.

1. Weryfikacji zgłoszonych zadań, Komisja dokona w terminie **od 23 sierpnia 2021 r. do 26 sierpnia 2022 r.**
2. Komisja przedstawi w terminie określonym w ust. 1:
  - a) listę projektów dopuszczonych do poddania pod głosowanie dla osiedla
  - b) listę projektów dopuszczonych do poddania pod głosowanie dla grupy sołectw
  - c) listę projektów niedopuszczonych do poddania pod głosowanie.
3. Do dnia **28.10.2022 r.** Komisja sporządzi protokół z ustalenia wyników konsultacji.

### § 3.

1. Uchwała o niedopuszczeniu do poddania pod głosowanie zadania rozpatrywana jest przez Komisję w obecności co najmniej 2/3 składu Komisji.
2. Uchwała o niedopuszczeniu do poddania pod głosowanie zadania podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu, na którym rozpatrywano zgłoszenie zadania.
3. Komisja zawiadamia zgłaszającego o niedopuszczeniu projektu pod głosowanie wraz z uzasadnieniem.
4. Po złożeniu odwołania przez zgłaszającego zadanie Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego w ciągu 3 dni od dnia wpłynięcia do Urzędu Miejskiego w Łobzie takiego odwołania pisemnie ustosunkowuje się do zarzutów odwołania i przedstawia swoje stanowisko w tej sprawie.

### § 4.

Komisja dokonuje ustalenia wyników głosowania na podstawie kart do głosowania oraz wyników z systemu zarządzania budżetem obywatelskim z elektronicznych formularzy do głosowania, na których ważnie oddano głos.

### § 5.

1. Z każdego posiedzenia Komisji należy sporządzić protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę posiedzenia Komisji,
  - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
  - 3) opis przebiegu posiedzenia,
  - 4) podpis przewodniczącego lub jego zastępcy oraz protokolanta,
  - 5) załączniki (lista obecności, inne).
2. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Wydział Organizacyjno - Administracyjny Urzędu Miejskiego w Łobzie.