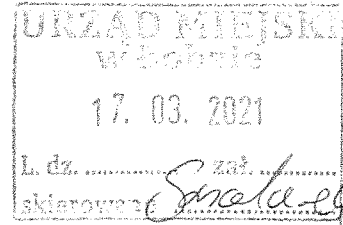




GMINA ŁOBEZ



Łobez, dnia15.03.2021 r....

FORMULARZ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEGO

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: ..Joanna Sienkiewicz..

BURMISTRZ ŁOBZA
za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Łobzie

w sprawie:

Obsługa Mieszkańców w Urzędzie Miejskim w Łobzie wobec obostrzeń związanych z pandemią COVID-19

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

W związku z licznymi skargami Mieszkańców dotyczących warunków obsługi petentów w w/w Urzędzie w związku z obostrzeniami sanitarnymi, zwracam się z uprzejmym zapytaniem co do możliwości poprawy tych warunków.

Szczególnie drażliwą wydaje się kwestia oczekiwania przez Mieszkańców w przedsionku związana z limitem 5 osób mogących przebywać na terenie Urzędu; praktyka poucza, iż często na stosunkowo małej przestrzeni przebywa tam znacznie więcej osób, niżby wynikało z zasady utrzymywania dystansu społecznego.

Wychodząc naprzeciw potrzebom Mieszkańców w tym trudnym okresie, Rada Miejska zwolniła jedno z przysługujących Radzie pomieszczeń (pokój nr 2 na parterze), przenosząc biuro Rady na pierwsze piętro, do pokoju nr 27 wykorzystywanego dotychczas przez Radnych i Przewodniczących Rady.

Czy pomieszczenie to ma szansę zostać wykorzystane, zgodnie z założeniami, dla poprawy komfortu Petentów Urzędu, naszych Mieszkańców?

Czy Pan Burmistrz przewiduje jakieś inne rozwiązania mogące usprawnić obsługę Klientów w Urzędzie w dobie pandemii?

.....
UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA GMINY I JEJ MIESZKAŃCÓW (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Zagadnienie wiąże się bezpośrednio z bezpieczeństwem mieszkańców w dobie pandemii oraz jakością obsługi Klientów w Urzędzie Miejskim w Łobzie.

.....
.....
.....

16.05.2020
PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
Joanna Sienkiewicz
Joanna Sienkiewicz

podpis i data przyjmującego

Joanna Sienkiewicz
podpis zgłaszającego

Wyciąg z ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432)

Art. 24. 3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

Wyciąg z uchwały Nr VI/32/03 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 29 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu gminy Łobez (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 poz. 705 t.j. z dnia 29.01.2019 r.)

§ 36. 1. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do Burmistrza.

2. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi. Burmistrz, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

3. Biuro Rady prowadzi ewidencję zgłoszonych interpelacji i zapytań.