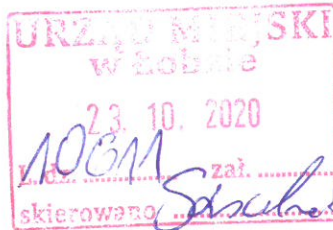


Nr rej. 140200-53-K018-Ns/20



NOTATKA URZĘDOWA Z KONTROLI

pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*) innego podmiotu(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*)

REGON: 00052836200000

NIP 2530209453

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ust. 10 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Nadinspektor Pracy - Tomasz Socha

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Szczecinie przeprowadził kontrolę w:

URZĄD MIEJSKI W ŁOBZIE

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

73-150 ŁOBEZ, UL. NIEPODLEGŁOŚCI 13

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

Magdalena Chmura

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Sekretarz

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;

Data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany:

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

15,21.10.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 87, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
 - osób prowadzących jednoosobowo działalność gospodarczą: 0,
 - cudzoziemców: 0,
 - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 87, w tym: kobiet: 47, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 1,
- w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 30.12.2019r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: Wystąpienie inspektora pracy o nr 140022-53-K086-Ws01/19 z dnia 30.12.2019r. zawierające trzy wnioski, które zostały uznane za zrealizowane.

2. Kontrolę przeprowadzono w celu sprawdzenia stopnia przestrzegania przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczących zapewnienia osobom pracującym odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie epidemii.

3. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrolę przeprowadzono po okazaniu legitymacji służbowej. Kontrolę przeprowadzono w budynku, w którym mieści się Urząd Miejski w Łobzie. Dokonano wpisu do książki kontroli. Ustalono, że na terenie kontrolowanego Urzędu działa Komisja Zakładowa NSZZ Solidarność Urzędu Miejskiego w Łobzie, w związku z czym w czasie kontroli inspektor pracy przeprowadził telefoniczną rozmowę z przedstawicielem związku zawodowego Panem Zbigniewem Martyniakiem (przewodniczący) podczas, której przedstawiciel związku został poinformowany o tematyce, zakresie oraz o wynikach kontroli.

Przeciwdziałanie rozszerzaniu się wirusa SARS-CoV-2

W kontrolowanym Urzędzie w celu przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2, wydano szereg zarządzeń Burmistrza Łobza regulujących w sposób szczegółowy pracę Urzędu w okresie pandemii.

Podczas kontroli ustalono, że w okresie czasu obejmującym przełom marca i kwietnia 2020r. w Urzędzie prowadzono rotacyjną pracę zdalną, obecnie nie prowadzi się pracy zdalnej.

Podczas kontroli ustalono, co następuje:

- wszystkie osoby pracujące w Urzędzie zostały wyposażone w środki zabezpieczające drogi oddechowe, rękawiczki jednorazowe, płyny do dezynfekcji na bazie wysokoprocentowego alkoholu,
- wszystkim osobom przebywającym na terenie pracodawcy zapewniono dostęp do miejsc, w których możliwe jest umycie rąk mydłem i wodą oraz ich dezynfekcja,
- ograniczony został dla urzędników osobisty kontakt z petentami. Podstawowym sposobem kontaktowania się interesantów z Urzędem jest droga telefoniczna, korespondencja pocztowa, ePUAP, lub poczta elektroniczna. Przy wejściu głównym do Urzędu zamocowano skrzynkę podawczą, w której interesanci mogą składać pisma i wnioski do rozpatrzenia, umożliwiono również możliwość pozostawiania wniosków i pism w biurze obsługi interesanta. Gdy zachodzi konieczność osobistej wizyty w Urzędzie to interesant jest pytany o cel wizyty przez osobę pełniącą dyżur przy drzwiach wejściowych (przy drzwiach wejściowych do Urzędu znajduje się dzwonek po naciśnięciu, którego osoba pełniąca dyżur przy drzwiach wpuszcza interesanta do budynku Urzędu oraz pełni pieczę nad przestrzeganiem przez interesanta zasad bezpieczeństwa, np. konieczność stosowania ochrony dróg oddechowych oraz konieczność odkażenia rąk przed wejściem na teren Urzędu jak i przed wyjściem, osobom wchodzącym na teren Urzędu zapewniono możliwość skorzystania z rękawiczek jednorazowych). Maksymalnie na terenie Urzędu może przebywać 5 osób z zewnątrz. Wszystkie stanowiska, na których są obsługiwani interesanci zostały wyposażone w przegrodę z pleksi. Dodatkowo ustalono, że takie spotkania odbywają się przy zachowaniu środków bezpieczeństwa, w tym co najmniej 2 m odstępu oraz przy jednoczesnym stosowaniu przez urzędnika i interesanta środków ochrony dróg oddechowych,
- podczas kontroli dokonano losowego przeglądu stanowisk pracy znajdujących się w urzędzie, na których istnieją możliwość bezpośredniej obsługi Interesanta, kontrolowano pomieszczenia ewidencji ludności, sekretariat oraz biuro obsługi interesanta. Ustalono, że stanowiska pracy

zostały wyposażone w przegrodę z pleksi, a pracownicy wykonujący podczas kontroli pracę stosowali środki ochrony dróg oddechowych, pomiędzy pracownikami znajdującymi się na stanowiskach pracy zachowano wymagane odstępstwa wynoszące nie mniej niż 2 m.,

- w trakcie kontroli zaobserwowano na terenie Urzędu przy drzwiach wejściowych jedną osobę z zewnątrz, osoba ta korzystała z maseczki ochronnej oraz rękawiczek jednorazowych,
- do kontroli przedłożono ocenę ryzyka w związku z wystąpieniem pandemii choroby zakaźnej Covid-19 opracowaną po wprowadzeniu środków ograniczających rozprzestrzenianie się koronawirusa Sars-Cov-2 i zakażenia Covid-19 na stanowiskach pracy. W ocenie wymieniono między innymi zagrożenia związane z koronawirusem oraz zaproponowano środki profilaktyczne. Ustalono, że pracownicy biblioteki zapoznali się z ww. oceną ryzyka zawodowego.

3. W czasie kontroli ~~sprawdzono~~/nie sprawdzano^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

4. W czasie kontroli ~~udzielono~~/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

5. Do notatki urzędowej ~~załącza się~~/nie załącza się^(**) załączników: , stanowiących składową część notatki:

(wyszczególnienie załączników)

6. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

7. Notatkę urzędową sporządzono w 2 egzemplarzach.

Na tym notatkę urzędową zakończono.

Szczecin, dnia 21.10.2020

Nadinspektor Pracy

mgr inż. Tomasz Szcza

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Notatkę urzędową doręczono w dniu _ _ . _ _ . _ _ _ _ r.

^(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

^(**) – niepotrzebne skreślić

