

ZARZĄDZENIE NR 1761/2024
BURMISTRZA ŁOBZA

z dnia 15 lutego 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia zasad wypłacania kosztów zastępstwa procesowego radcy prawnemu
zatrudnionemu w Urzędzie Miejskim w Łobzie**

Na podstawie art. 22⁴ ust. 2 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1166) oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zasady wypłacania kosztów zastępstwa procesowego radcy prawnemu zatrudnionemu w Urzędzie Miejskim w Łobzie na podstawie stosunku pracy, zgodnie z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się dodatkowe wynagrodzenie dla radcy prawnego zatrudnionego w Urzędzie Miejskim w Łobzie na podstawie stosunku pracy, w wysokości 75 % kosztów zastępstwa sądowego zasądzonych na rzecz Gminy Łobez lub jej przyznanych w ugodzie, postępowaniu polubownym, arbitrażu zagranicznym lub w postępowaniu egzekucyjnym zwane dalej „wynagrodzeniem”, jeżeli koszty te zostały ściągnięte od strony przeciwnej.

§ 3. W przypadku spraw zakończonych prawomocnie po dniu wejścia w życie niniejszego zarządzenia stosuje się następujące zasady:

1. Wynagrodzenie wypłacane jest w oparciu o wniosek, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia, do którego dołącza się kserokopię prawomocnego orzeczenia sądowego, postanowienia lub ugody zasadzających koszty zastępstwa procesowego od strony przeciwnej oraz pełnomocnictwo procesowe udzielone radcy prawnemu.

2. Wniosek sporządzony przez radcę prawnego, któremu zostało powierzone zastępstwo procesowe w danej sprawie zatwierdza merytorycznie Sekretarz Gminy.

3. Wniosek składa się do Wydziału Finansowo-Budżetowego, po uprawomocnieniu się orzeczenia, postanowienia lub ugody, o których mowa w punkcie 1.

4. Po stwierdzeniu wpływu na rzecz Gminy Łobez kosztów zastępstwa procesowego od strony przeciwnej, Wydział Finansowo-Budżetowy dokonuje na wniosku (część III) określenia wysokości wynagrodzenia do wypłaty. Podstawę do obliczenia wysokości wynagrodzenia stanowi kwota wpływu z tytułu kosztów zastępstwa procesowego, nie wyższa niż wskazana w orzeczeniu, postanowieniu lub ugodzie.

5. Wniosek zatwierdza do wypłaty Burmistrz Łobza lub osoba przez niego upoważniona.

6. Wypłata wynagrodzenia jest realizowana na podstawie listy płac sporządzonej w oparciu o prawidłowo złożony i zatwierdzony do wypłaty wniosek w terminie 14 dni od jego złożenia.

§ 4. W przypadku spraw zakończonych prawomocnie przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia stosuje się następujące zasady:

1. Wynagrodzenie wypłacane jest w oparciu o pisemny wniosek radcy prawnego, któremu zostało powierzone zastępstwo procesowe w danej sprawie, zawierający dane umożliwiające weryfikację otrzymanych wpływów (sygnatura sprawy, zasądzona kwota kosztów procesowych, nazwa/nazwisko zobowiązanego).

2. Wniosek sporządzony przez radcę prawnego, któremu zostało powierzone zastępstwo procesowe w danej sprawie zatwierdza merytorycznie Sekretarz Gminy.

3. Wniosek składa się do Wydziału Finansowo-Budżetowego, który po stwierdzeniu wpływu na rzecz Gminy Łobez kosztów zastępstwa procesowego od strony przeciwnej, dokonuje na wniosku określenia wysokości wynagrodzenia do wypłaty. Podstawę do obliczenia wysokości wynagrodzenia stanowi kwota wpływu z tytułu kosztów zastępstwa procesowego.

4. Wniosek zatwierdza do wypłaty Burmistrz Łobza lub osoba przez niego upoważniona.

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r., poz. 572, 1463 i 1688

5. Wypłata wynagrodzenia jest realizowana na podstawie listy płac sporządzonej w oparciu o prawidłowo złożony i zatwierdzony do wypłaty wniosek.

§ 5. W przypadku niewyodrębnienia w orzeczeniu sądu kosztów zastępstwa procesowego, podstawę do określenia wynagrodzenia stanowi różnica zasadzonych na rzecz Gminy kosztów procesu oraz poniesionych przez nią opłat sądowych i wydatków.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Łobza

Piotr Ćwikła

Łobez, dnia

.....
(imię i nazwisko)

**WNIOSEK O DODATKOWE WYNAGRODZENIE
Z TYTUŁU ZASTĘPSTWA PROCESOWEGO**

Część I (wypełnia radca prawny)

Na podstawie art. 22⁴ ust.2 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych wnoszę o wypłatę dodatkowego wynagrodzenia z tytułu zastępstwa procesowego w sprawie:

Nr sprawy,

pełnomocnictwo nr z dnia.....,

kwota brutto zasądzonych kosztów zastępstwa procesowego

Oświadczam, że do wniosku dołączam:

1. Kserokopię prawomocnego orzeczenia sądowego, ugody, postanowienia, którego dotyczy wniosek.
2. Kserokopię pełnomocnictwa do reprezentowania gminy w sprawie, której dotyczy wniosek.

Część II(wypełnia Sekretarz Gminy)

Potwierdzam pełnienie zastępstwa procesowego przez radcę prawnego

w sprawie nr

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....

Część III (wypełnia pracownik Wydziału Finansowo-Budżetowego)

Potwierdzam wpływ kosztów zastępstwa procesowego na rachunek bankowy

Gminy Łobez od

.....

kwocie

Kwota dodatkowego wynagrodzenia zgodnie z § 2 zarządzenia , stanowiąca %

zasądzonej kwoty

.....

*(data i podpis pracownika Wydziału
Finansowo - Budżetowego)*

Część IV (wypełnia Burmistrz Łobza lub osoba przez niego upoważniona)

Zatwierdzam

.....

(data i podpis)