

Nazwa podmiotu realizującego:

Urząd Miejski w Łobzie

Adres:

**ul. Niepodległości 13
73-150 Łobez**

**WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO
DLA UCZNIĄ ZAMIESZKAŁEGO NA TERENIE GMINY ŁOBEZ
W ROKU SZKOLNYM/.....**

1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY

Wnioskodawca: **Rodzie** **Opiekun Prawny** **Pełnoletni Uczeń** **Dyrektor Szkoły**

Imię i nazwisko wnioskodawcy

PESEL wnioskodawcy:

Data i miejsce urodzenia:

Adres zamieszkania / korespondencji

Ulica (nr domu/lokalu):

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Adres stałego zameldowania:

Ulica (nr domu/lokalu)

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Telefon:

2. DANE OSOBOWE UCZNIĄ

Imię i nazwisko ucznia

PESEL ucznia

Data i miejsce urodzenia ucznią

Nazwisko ojca

Imię ojca

Nazwisko matki

Imię matki

Adres zamieszkania:

Ulica (nr domu/lokalu):

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Pełna nazwa szkoły:

Klasa:

TYP SZKOŁY

Szkoła
podstawowa

Liceum
Ogólnokształcące

Technikum

Branżowa
Szkoła I stopnia

Policealna Szkoła
Zawodowa

Kolegium

Inne

3. ZDARZENIE LOSOWE

3.1 Data wystąpienia zdarzenia

3.2 Opis zdarzenia i uzasadnienie przyznania zasiłku

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. WNIOSEK DOTYCZY NASTĘPUJĄCEJ FORMY ZASIŁKU (należy zaznaczyć stawiając znak X)

pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym zakupu podręczników, biletów miesięcznych na dojazd na zajęcia edukacyjne, zakup pomocy i przyborów szkolnych

świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym

5. RODZEŃSTWO UCZNIĄ NA KTÓRE ZOSTAŁ ZŁOŻONY WNIOSEK O PRZYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

Lp.	Imię i nazwisko	Pesel	Nazwa szkoły
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

6. FORMA WYPŁATY ZASIŁKU SZKOLNEGO

- Odbiór osobisty w kasie Urzędu Miejskiego w Łobzie
- Proszę o przekazywanie przyznanego świadczenia na rachunek bankowy

.....
(nazwa banku)

[] [] - [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
(nr rachunku bankowego – 26 cyfr)

Oświadczam, że jestem właścicielem/ współwłaścicielem/ osobą upoważnioną do w/w konta bankowego

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

7. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 90n ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.).

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łobez (Uchwała Nr XX/146/2016 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 29 kwietnia 2016 r.).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Łobez, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

8. Pouczenie zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Gmina Łobez reprezentowana przez Burmistrza Łobza z siedzibą: ul. Niepodległości 13, 73-150 Łobez. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: lobez@lobez.pl, telefonicznie pod numerem 91 397 40 01 lub 91 397 40 02 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email iod@lobez.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku w sprawie stypendium szkolnego na podstawie art. 90d i 90n ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) oraz Uchwały nr XX/146/2016 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 29 kwietnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Łobez (Dz. Urz.Woj.Zach. z 2016 r. poz. 2274). Ponadto podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie odpowiednio:

- a) niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – znajdującego oparcie w przepisach prawa powszechnie obowiązującego (art. 6 ust. 1 lit.c RODO),
- b) niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
- c) Pani/Pana zgoda – w przypadku przetwarzania danych, których przetwarzanie nie znajduje oparcia w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, np. numeru telefonu w celu ułatwienia kontaktu (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

W związku z udzieleniem pomocy materialnej dla ucznia Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione instytucjom bezpośrednio związanym z udzieleniem ww. pomocy, tj. szkole do której uczeń uczęszcza, Centrum Usług Społecznych w Łobzie oraz przekazane do Archiwum Zakładowego Urzędu Miejskiego w Łobzie. Dane będą przechowywane w Archiwum Zakładowym Urzędu Miejskiego w Łobzie, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r., w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Odbiorcami Państwa danych będą: jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Łobzie; podmioty upoważnione do odbioru danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa; podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia danych osobowych do dalszego przetwarzania.

Przysługuje Pani / Panu prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) ograniczenia ich przetwarzania;
- e) do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne i wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa. Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie utrata możliwości udzielenia pomocy materialnej dla ucznia. Podanie danych w zakresie numeru telefonu jest dobrowolne. Brak podania tych danych utrudni kontakt z Wnioskodawcą.

Nie przekazujemy Państwa danych poza teren Polski / UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Z powyższą informacją zapoznałem się i ją akceptuję, co potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

9. DO WNIOSKU ZAŁĄCZAM (wpisać ilość dokumentów załączonych):

1. Zaświadczenie o uczęszczaniu ucznia do szkoły w aktualnym roku szkolnym,
2.
3.
4.
5.

POUCZENIE

1. Wniosek należy złożyć w Wydziale Edukacji, Kultury i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Łobzie.
2. W przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny dla więcej niż jednego ucznia, należy wypełnić wnioski dla każdego z uczniów osobno.
3. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający zdarzenie losowe oraz datę jego wystąpienia.

4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać zasilek szkolny zgodnie z jego przeznaczeniem.

Łobez, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

- wnioskodawca spełnia kryteria przyznania pomocy
- wnioskodawca nie spełnia kryteria przyznania pomocy

.....
miejsowość, data

.....
podpis pracownika

WYCIĄG Z USTAWY Z DNIA 7 WRZEŚNIA 1991 R. O SYSTEMIE OŚWIATY (Dz. U. z 2024 r. poz.750 z późn.zm.)

Rozdział 8a Pomoc materialna dla uczniów

Art. 90b. [Zakres pomocy materialnej dla uczniów]

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.
3. Pomoc materialna przysługuje:
 - 1) uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia;
 - 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

Art. 90c. [Rodzaje świadczeń pomocy materialnej dla uczniów]

1. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
 2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne;
 - 2) zasiłek szkolny.
- (...)

Art. 90e. [Zasiłek szkolny]

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

Art. 90f. [Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym]

Rada gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w którym określa w szczególności:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.