

**Zarządzenie Nr 465/2025**  
**Burmistrza Łobza**  
**z dnia 27.05.2025 r.**

**w sprawie powołania Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego do oceny zgłoszonych zadań do Budżetu Obywatelskiego w gminie Łobez na 2026 oraz określenia zasad i trybu jej pracy**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm<sup>1</sup>) w związku z § 11 ust. 2 Uchwały Nr LXXVI/508/2024 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 18 kwietnia 2024 r. w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Łobez dotyczących budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2024 r. poz. 2377) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Powołuje się Komisję ds. Budżetu Obywatelskiego, zwaną dalej Komisją w następującym składzie:
  - 1) Joanna Pałęga – przewodnicząca komisji,
  - 2) Arkadiusz Kogut – zastępca przewodniczącego,
  - 3) Kamila Bryczkowska- członek komisji,
  - 4) Krystyna Rusak- członek komisji,
  - 5) Małgorzata Róžańska– członek komisji,
  - 6) Marian Kozioryński- członek komisji,
  - 7) Olga Radziwanowska- członek komisji.
2. Upoważnia się członków Komisji wymienionych w ust. 1 do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem zadań Komisji określonych w § 2.

**§ 2.**

Zadaniem Komisji jest ocena zgłoszonych zadań do Budżetu Obywatelskiego w gminie Łobez na 2026 rok, podjęcie decyzji o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do poddania pod głosowanie oraz ustalenie wyników głosowania na podstawie zasad określonych w Uchwale Nr LXX/508/2024 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 18 kwietnia 2024 r. w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Łobez dotyczących budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2024 r. poz. 2377)

**§ 3.**

Ustala się zasady i tryb pracy Komisji zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącej Komisji.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego: Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940.

## **REGULAMIN PRACY** **Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego w gminie Łobez na 2026 rok**

### § 1.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności przez zastępcę przewodniczącego Komisji.
2. Posiedzeniom Komisji przewodniczy przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności - zastępca przewodniczącego Komisji.
3. Do podjęcia skutecznych decyzji przez Komisję, wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej połowy składu Komisji, w tym przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego Komisji, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1.
4. Członkowie Komisji wykonują powierzone im czynności w dobrej wierze z zachowaniem należytej staranności, kierując się wyłącznie zasadami weryfikacji zgłoszonych zadań do projektu, określonymi w Uchwale Nr LXXVI/508/2024 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 18 kwietnia 2024 r. w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Łobez dotyczących budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2024 r. poz. 2377)
5. W sprawach, w których dokonana ocena na podstawie zasad określonych w uchwale, o której mowa w ust. 4 nie jest jednomyślna, Komisja rozstrzyga poprzez głosowanie jawne, zwykłą większością głosów obecnych członków Komisji na danym posiedzeniu.

### § 2.

1. Weryfikacji zgłoszonych zadań, Komisja dokona w terminie **od 1 września 2025 r. do 3 września 2025 r.**
2. Komisja przedstawi w terminie określonym w ust. 1:
  - a) listę projektów dopuszczonych do poddania pod głosowanie dla osiedla
  - b) listę projektów dopuszczonych do poddania pod głosowanie dla grupy sołectw
  - c) listę projektów niedopuszczonych do poddania pod głosowanie.
3. Do dnia **15 października 2025 r.** Komisja sporządzi protokół z ustalenia wyników konsultacji.

### § 3.

1. Decyzja o niedopuszczeniu do poddania pod głosowanie zadania rozpatrywana jest przez Komisję w obecności co najmniej 2/3 składu Komisji.
2. Decyzję o niedopuszczeniu do poddania pod głosowanie zadania podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu, na którym rozpatrywano zgłoszenie zadania.
3. Komisja zawiadamia zgłaszającego o niedopuszczeniu projektu pod głosowanie wraz z uzasadnieniem.
4. Po złożeniu odwołania przez zgłaszającego zadanie Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego w ciągu 3 dni od dnia wpłynięcia do Urzędu Miejskiego w Łobzie takiego odwołania pisemnie ustosunkowuje się do zarzutów odwołania i przedstawia swoje stanowisko w tej sprawie.

### § 4.

Komisja dokonuje ustalenia wyników głosowania na podstawie kart do głosowania oraz wyników z systemu zarządzania budżetem obywatelskim z elektronicznych formularzy do głosowania, na których ważne oddano głos.

### § 5.

1. Z każdego posiedzenia Komisji należy sporządzić protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę posiedzenia Komisji,
  - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
  - 3) opis przebiegu posiedzenia,
  - 4) podpis przewodniczącego lub jego zastępcy oraz protokolanta,
  - 5) załączniki (lista obecności, inne).
2. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Wydział Organizacyjno - Administracyjny Urzędu Miejskiego w Łobzie.