

Projekt

z dnia 18 listopada 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŁOBZIE**

z dnia 2025 r.

zmieniająca uchwałę Nr XLVI/432/14 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 12 września 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Łobez

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) w związku z art. 27 ust.1 i 2 oraz art. 28 ustawy z dnia 5 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1166 oraz z 2025 r. poz. 28, poz. 620 i poz. 769) Rada Miejska w Łobzie uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XLVI/432/14 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 12 września 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Łobez (Dz. Urz.Woj. Zachodniopomorskiego z 2021 r. poz. 3893) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8 po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niemożliwych do przewidzenia w chwili składania wniosku, dopuszcza się możliwość zmiany wysokości wsparcia finansowego. Wniosek o dokonanie zmiany wymaga uzasadnienia oraz uprawdopodobnienia okoliczności mających być podstawą zmiany.”;

2) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. Konkurs winien być rozstrzygnięty w terminie 40 dni od daty jego ogłoszenia. Z ważnej przyczyny termin ten może być przedłużony. O przedłużeniu terminu rozstrzygnięcia konkursu należy powiadomić wnioskodawców.”;

3) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;

4) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łobza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Henryk Stankiewicz

Załącznik nr 1 do uchwały nr
Rady Miejskiej w Łobzie
z dnia 2025 r.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLVI/432/14
Rady Miejskiej w Łobzie
z dnia 12 września 2014 r.

WNIOSEK

o przyznanie wsparcia finansowego na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu

.....
(nazwa zadania)

.....
(data i miejsce)

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP Nr REGON
- 6) dokładny adres siedziby: miejscowość ul.
gmina powiat
- 7) tel. faks email:
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy
.....
.....
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
- 11) przedmiot działalności statutowej (niewłaściwe skreślić):

Działalność statutowa nieodpłatna: TAK/ NIE

Działalność statutowa odpłatna: TAK/NIE

- 12) czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą: TAK/NIE (niewłaściwe skreślić)

Numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców:

Przedmiot działalności gospodarczej:

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania.....
2. Miejsce realizacji zadania.....

3. Szczegółowy opis zadania i działań z uwzględnieniem harmonogramu poszczególnych działań, terminów, grupy odbiorców:		
Działanie zaplanowane do realizacji w ramach zadania	Termin realizacji (miesiąc/rok)	Opis odbiorców zadania (sekcje/kategorie wiekowe/ liczba uczestników, zawodników)
1.		
2.		
...		

II. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity	Finansowane		
			z wnioskowanej dotacji	z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów zadania	Koszt wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
1.					
2.					
3.					
...					
	Ogółem				

2. Przewidywane źródła finansowania zadania¹:

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów zadania*		
Wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczeń wolontariuszy		
Łączny koszt zadania		100

3. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych i publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych

.....
.....

4. Zasoby kadrowe wnioskodawcy przewidywane do wykorzystania w trakcie realizacji zadania (w tym wolontariat):

--

5. Zasoby lokalowe i sprzętowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

.....
.....
.....

6. Dotychczasowe osiągnięcia sportowe i wyniki zawodników klubu związane z udziałem we współzawodnictwie sportowym (indywidualne i zespołowe)

.....
.....
.....

7. Dodatkowe informacje, w tym uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie możliwości realizacji zadania

.....
.....
.....

Oświadczam (my), że:

1. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej wnioskodawcy;
2. W ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania
3. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć wnioskodawcy i podpis/y)

Załączniki do wniosku:

Kopia aktualnego odpisu Krajowego Rejestru Sądowego lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.

Załącznik nr 2 do uchwały nr
Rady Miejskiej w Łobzie
z dnia 2025 r.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLVI/432/14
Rady Miejskiej w Łobzie
z dnia 12 września 2014 r.

**SPRAWOZDANIE (częściowe/ końcowe)¹
z wykonania zadania w zakresie rozwoju sportu**

.....
(nazwa zadania)

.....
(data)

w okresie od do określonego w umowie nr
..... zawartej w dniu pomiędzy
..... a
(nazwa organu zlecającego) (nazwa wnioskodawcy)

I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Szczegółowy opis zadania i działań z uwzględnieniem harmonogramu poszczególnych działań, terminów, grupy docelowej ² :		
Działania zrealizowane w ramach zadania	Termin realizacji poszczególnych działań (miesiąc/rok)	Opis odbiorców zadania (sekcja, kategoria wiekowa/ liczba uczestników)
1.		
2.		
3.		
...		

¹ Niepotrzebne skreślić

² Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z założeniami zawartymi we wniosku.

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj Kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)				Bieżący okres sprawozdawczy/ sprawozdanie końcowe (zł) ³			
		Koszt całkowity	z wnioskowej dotacji	z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów zadania	koszt wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	Koszt całkowity	z wnioskowej dotacji	z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów zadania	koszt wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
1.									
2.									
...									
Ogółem:									

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania⁴:

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy/ w przypadku sprawozdania końcowego za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z wnioskowanej dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów *				
Koszt wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy				
Łączny koszt zadania		100		100

³ Niewłaściwe skreślić

⁴ Wartości podane do dwóch miejsc po przecinku

3. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu	Nazwa wydatku	Kwota wydatku (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków własnych
1.							
2.							
3.							
...							

Część III. Dodatkowe informacje w tym uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania i poniesionych kosztów:

.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam (my), że:

1. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
2. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione w związku z realizacją zadania i w terminie wskazanym w umowie.

.....
(pieczęć wnioskodawcy i podpis/y)

Uzasadnienie

Projekt uchwały zmieniającej zakłada wprowadzenie zmian do Uchwały Nr XLVI/432/14 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 12 września 2014 r., które mają na celu dostosowanie przepisów do bieżących potrzeb organizacyjnych oraz ułatwienie dostępu do środków finansowych przeznaczonych na rozwój sportu na terenie Gminy Łobez.

Wprowadza się postanowienie, iż w szczególnie uzasadnionych przypadkach, niemożliwych do przewidzenia w chwili składania wniosku, dopuszcza się możliwość zmiany wysokości wsparcia finansowego. Wniosek o dokonanie zmiany wymaga uzasadnienia oraz uprawopodobnienia okoliczności mających być podstawą zmiany.

Wprowadzenie powyższego punktu ma na celu zapewnienie elastyczności i dostosowania realizacji zadania do rzeczywistych warunków i okoliczności ich wykonania. Ewentualna zmiana wymaga formy pisemnej i zgody obu stron, co gwarantuje bezpieczeństwo i przejrzystość finansową Gminie, a jednocześnie pozwala uniknąć sytuacji, w której klub byłby zmuszony do zwrotu dotacji, jej części lub rezygnacji z realizacji części zadania z przyczyn od niego niezależnych.

Nowe brzmienie przepisu określa, że konkurs winien być rozstrzygnięty w terminie 40 dni od dnia jego ogłoszenia. Taki okres czasu umożliwi efektywną, rzetelną ocenę wniosków. Jednocześnie zachowano możliwość przedłużenia terminu w uzasadnionych przypadkach, przy jednoczesnym obowiązku poinformowania wnioskodawców. Zmiana zwiększa transparentność procedury oraz dostosowuje przepisy do praktyki administracyjnej.

Wprowadzone zostały również zmiany redakcyjne i merytoryczne do formularza wniosku o dotację na rozwój sportu oraz formularza sprawozdania z wykonania zadania publicznego. Zmiany te mają na celu: doprecyzowanie wymaganych informacji, dopasowanie formularzy do charakteru zadań realizowanych przez kluby sportowe, ułatwienie przygotowania i rozliczenia dotacji, zarówno dla wnioskodawców, jak i dla dotującego.

Zmiany wynikają z praktycznych doświadczeń nabytych w trakcie poprzednich edycji konkursów. Zmiany w uchwale są odpowiedzią na potrzeby zgłaszane przez środowisko sportowe oraz wynikają z praktycznych doświadczeń związanych z realizacją dotychczasowych przepisów.

Z uwagi na powyższe podjęcie uchwały jest zasadne.