

Powiatowa Stacja
Sanitarно – Epidemiologiczna
73 – 150 Łobez, ul. Niepodległości 66/2
Tel./ fax 91 397 45 42
REGON 812535072
NIP 253- 012- 61- 12

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HP.9020.28.2026

Łobez, dnia 09.06.2026 r.

przeprowadzonej przez mgr inż. Joannę Rarata - asystenta Stanowiska Pracy ds. Higieny Pracy, upoważnienie Nr 057.2.36.2025 z dnia 31.12.2025 r. pracownika upoważnionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Łobzie. Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 416 z późn.zm.) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691).

Informacja dotycząca przetwarzania i ochrony danych osobowych dostępna jest pod adresem <https://www.gov.pl/web/psse-lobez/klauzula-informacyjna> oraz w siedzibie PSSE Łobez przy ul. Niepodległości 66/2.

INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany:

Gmina Łobez
ul. Niepodległości 13
73-150 Łobez

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu:

Urząd Miejski w Łobzie
ul. Niepodległości 13
73-150 Łobez
tel. 91 397 40 01, 91 397 61 67, e-mail: lobez@lobez.pl

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina Łobez
ul. Niepodległości 13
73-150 Łobez
NIP/REGON/PKD – 8540021978 / 811685616 / -

4. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Piotr Ćwikła - Burmistrz Łobza

5. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Magdalena Chmura – Sekretarz Gminy
Mariola Smolarek – Zastępca Kierownika Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego

6. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. **Data i godzina rozpoczęcia kontroli:** 09.06.2026 r. godz. 08.10
2. **Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli*** nie dotyczy
3. **Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia:** jednostka samorządowa
4. **Data i godzina zakończenia kontroli:** 09.06.2026 r. godz. 14.45
5. **Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości*** 10 minut
6. **Zakres przedmiotowy kontroli:**
 - Przestrzeganie przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne dotyczące higieny środowiska pracy;
 - Przestrzeganie ustawy z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U 2024., poz. 1162 z późn.zm.).
7. **Wyposażenie użyte podczas kontroli*** nie dotyczy
8. **Podczas kontroli ~~wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**~~**– nr i nazwa protokołu/ów* nie dotyczy
9. **Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu*** nie dotyczy
10. **Korzystano* z wyników badań i pomiarów:** Protokół z pomiarów oświetlenia z dnia 15.12.2025 r. – pomiary wykonane przez Usługi Bezpieczeństwa i Higieny Pracy Bogdan Pernał ul. Kilińskiego 19, 73-150 Łobez.
11. **Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:**
 - a) dokumentacja oceny ryzyka zawodowego oraz zapoznanie pracowników z ryzykiem zawodowym oraz zasadach ochrony przed zagrożeniami;
 - b) orzeczenia lekarskie pracowników stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku;
 - c) zaświadczenia o przeszkoleniu pracowników z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - d) udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - e) rejestr chorób zawodowych oraz zgłoszeń podejrzenia choroby zawodowej;
 - f) rejestr wypadków przy pracy;
 - g) instrukcje bhp, procedury
 - h) badania i pomiary oświetlenia na stanowiskach pracy w pomieszczeniach biurowych.
12. **Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli***
 - Upoważnienie nr 27/2026 z dnia 08.06.2026 r. Pani Marioli Smolarek zastępcy Kierownika Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego;
 - Upoważnienie nr 28/2026 z dnia 08.06.2026 r. Pani Magdaleny Chmura Sekretarza Gminy
13. **Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli –**

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Do podmiotu kontrolowanego nie przesłano zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli ponieważ jest to jednostka samorządowa. W dniu kontroli sanitarnej w stosunku do podmiotu nie toczy się postępowanie administracyjno-egzekucyjne. Przed rozpoczęciem czynności kontrolnych przekazano upoważnienie do kontroli Nr 057.2.36.2025 z dnia 31.12.2025 r. oraz okazano legitymację służbową 1/2025 z dnia 30.05.2025 r.

- 5) Aktualne badanie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku pracy wykonane przez lekarzy posiadających uprawnienia do wykonywania tych badań, lekarza medycyny pracy Dr Mariusz Lizak i Dr Helenę Leszczyk. Wszyscy pracownicy posiadają aktualne orzeczenia lekarskie.
- 6) Zaświadczenia ze szkolenia okresowego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Szkolenia przeprowadzone przez Specjalistę BHP i PPOŻ Bogdana Pernal, ostatnie szkolenia przeprowadzone dnia 03.04.2025 r. i 01.12.2025 roku.
- 7) Pracodawca zapewnia system pierwszej pomocy w razie wypadku oraz środki do udzielania pierwszej pomocy. Apteczki pierwszej pomocy odpowiednio wyposażone wywieszone w pomieszczeniach socjalnych. Zaświadczenie ze szkolenia z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej w Urzędzie posiada 8 pracowników, dodatkowo przeszkolona 1 osoba pracująca na Hali Widowiskowo Sportowej. Ostatnie szkolenie odbyło się 29 sierpnia 2025 r. przez ESKUMED Ratownictwo Medyczne ul. Polna 2A/3, 72-315 Resko.
- 8) Pracownicy na wyznaczonych stanowiskach pracy otrzymują odzież roboczą np. kamizelkę odblaskową, kurtkę przeciwdeszczową, ubranie drelichowe, buty gumowo-filcowe, trzewiki skórzano-gumowe, spodnie trekkingowe, czapkę, rękawice robocze, hełm ochronny, szelki bezpieczeństwa z linką. Na pranie odzieży otrzymują ekwiwalent do wypłaty raz w roku.
- 9) Przedłożono do wglądu protokół z pomiarów oświetlenia z dnia 15.12.2025 r. Pomiar wykonany przez Usługi Bezpieczeństwa i Higieny Pracy Bogdan Pernal ul. Kilińskiego 19, 73-150 Łobez

Pomieszczenia pracy i higienicznosanitarne:

POMIESZCZENIA BIUROWE – wyposażone w meble i regały biurowe na dokumenty, stanowiska komputerowe z biurkami i monitorami ekranowymi, krzesłami obrotowymi – regulowanymi, oświetlenie mieszane - naturalne oraz sztuczne górne elektryczne, wentylacja grawitacyjna, podłogi oraz ściany gładkie. Odzież wierzchnia pracowników przechowywana w szafach w biurach. Stanowiska pracy dostosowane pod względem ergonomicznym do wykonywania pracy.

W pomieszczeniu biurowym – pokoju nr 32-33 na łączeniu między sufitem a ścianą na całej długości ściany oraz na ścianie od góry do dołu po prawej stronie od drzwi widoczne duże pęknięcia ściany i powłoki malarskiej.

TOALETY MĘSKIE – wyposażone w umywalkę w przedsionku, przy umywalce instrukcje mycia rąk oraz podajnik na ręcznik papierowy i mydło w płynie, pisuar i zamykane kabiny z miską ustępową. Ściany oraz podłogi wyłożone glazurą, sufity pokryte powłoką malarską, wentylacja grawitacyjna, oświetlenie sztuczne górne elektryczne.

TOALETY DAMSKIE – wyposażone w umywalki w przedsionku oraz zamykane kabiny z miskami ustępowymi. Przy umywalkach wywieszone instrukcje mycia i dezynfekcji rąk, podajniki na ręcznik papierowy oraz mydło w płynie. Ściany oraz podłoga wyłożone glazurą, sufity pokryte powłoką malarską, wentylacja grawitacyjna, oświetlenie sztuczne górne elektryczne.

Na korytarzu na I piętrze na suficie między pokojami 35 i 34 oraz przy pokoju 36 widoczne pęknięcia powłoki malarskiej.

PMIESZCZENIA SOCJALNE W BUDYNKU URZĘDU – wyposażone w stół oraz krzesła wykonane z materiałów nienasiąkliwych, łatwo zmywalnych. Na wyposażeniu pomieszczenia meble kuchenne stojące i wiszące, czajnik elektryczny, kuchenka mikrofalowa, zlewozmywak dwukomorowy, ekspres do kawy, płyta indukcyjna, lodówka, zmywarka, okap. Podłoga gładka wyłożona glazurą, ściana przy meblach i zlewozmywaku wyłożona glazurą, pozostała powierzchnia ścian oraz sufit pokryte powłoką malarską. Oświetlenie mieszane naturalne i sztuczne górne elektryczne, wentylacja grawitacyjna.

POMIESZCZENIE SOCJALNE w oddzielnym budynku przeznaczone dla pracowników pracujących w terenie. Wyposażone w meble kuchenne stojące i wiszące, lodówkę, kuchenkę mikrofalową, czajnik elektryczny, zlewozmywak jedнокomorowy. Ściany i podłogi gładkie łatwe do utrzymania w czystości, oświetlenie mieszane, wentylacja grawitacyjna.

POMIESZCZENIE NA ŚRODKI CHEMICZNE – odpowiednio oznakowane, wyposażone w regały na których poukładane są m.in. ręczniki papierowe, papier toaletowy, środki chemiczne zgodnie z przeznaczeniem. Sprzęt sprzątający (miotły, mopy, wiadra, miski). Przy środkach w segregatorach dostępne karty charakterystyki używanych mieszanin. Pomieszczenia zamykane na klucz, każda z Pań sprzątających posiada swoje pomieszczenie ze środkami i sprzętem sprzątającym oraz klucz do pomieszczenia. Do środków chemicznych dostęp mają tylko osoby zajmująca się sprzątaniem.

Palenie tytoniu:

Przeprowadzono kontrolę z zakresu przestrzegania ustawy dnia 09 listopada 1995r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1162, z późn.zm.). W trakcie kontroli przestrzegany zakaz palenia tytoniu i wyrobów tytoniowych w tym papierosów elektronicznych na wejściach oraz przy wyjściach z Urzędu wywieszono znaki graficzne i słowny zakaz palenia tytoniu, wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych.

Działania edukacyjno-informacyjne:

Podczas czynności kontrolnych przeprowadzono działania informacyjno-edukacyjne na temat chorób zawodowych. Poinformowano kto i kiedy zgłasza podejrzenie choroby zawodowej, omówiono cały proces postępowania podczas zgłoszenia choroby zawodowej. Wspomniano o działaniach profilaktycznych jakie można podejmować aby uchronić pracowników przed wystąpieniem chorób zawodowych w miejscu wykonywania pracy. Poinformowano również pracodawcę jak ważna jest ergonomia stanowisk pracy wyposażonych w monitory ekranowe. Poinformowano, że wszelkie informacje, wymagania wyposażenie oraz obowiązki pracodawcy zawarte zostały w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe oraz w Załączniku nr 9 do Rozporządzenia (m.in. oświetlenie na stanowisku powinno zapewniać komfort pracy wzrokowej; krzesło powinno posiadać dostateczną stabilność, regulację wysokości siedziska oraz oparcia; monitory ekranowe muszą spełniać odpowiednie wymagania; ustawienie monitora ekranowego nie powinno wymuszać niewygodnych ruchów szyi i głowy; pracownik powinien mieć zapewnioną odpowiednią przestrzeń do umieszczenia nóg pod blatem stołu oraz do przyjęcia wygodnej pozycji i możliwości jej zmiany podczas pracy).

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

a) niewłaściwy stan sanitarno-techniczny na łączeniu sufitu i ściany oraz na ścianie po prawej stronie od drzwi wejściowych w pokoju nr 32-33 - na całej długości ściany na łączeniu między ścianą a sufitem oraz na ścianie po prawej stronie od drzwi widoczne duże pęknięcia ściany i powłoki malarskiej;

b) niewłaściwy stan sanitarno-techniczny sufitu na korytarzu na I piętrze pomiędzy pokojami nr 34 i 35 oraz przy pokoju nr 36 – widoczne pęknięcia powłoki malarskiej;

Wyżej wymienione nieprawidłowości stanowią naruszenia:

- art. 214 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. 2025 r., poz. 277 z późn.zm.) mówiącym: „Pracodawca jest obowiązany utrzymać obiekty budowlane i znajdujące się w nich pomieszczenia pracy, a także tereny i urządzenia z nimi związane w stanie zapewniającym bezpieczne i higieniczne warunki pracy”;

- § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. nr 169, poz. 1650, z późn.zm.) w myśl którego: „Pracodawca jest obowiązany utrzymać pomieszczenia pracy w czystości i porządku oraz zapewnić ich okresowe remonty i konserwacje w celu zachowania wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy”;

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski* nie dotyczy

IV.UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**

2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
Nie wniesiono uwag i zastrzeżeń do protokołu

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**

.....
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. a), b) nie nałożono/~~nałożono~~** grzywnę w drodze mandatu karnego na.....-

.....
(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości.....-.....słownie.....-(nr mandatu karnego).....-(podstawa prawna).....-

5. Upoważnienie do nakładania grzywn w drodze mandatu karnego nr.....z dnia.....
wydane przez

.....
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.

Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała* nie dotyczy

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

.....
(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~**

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

ZASTĘPCA KIEROWNIKA WYDZIAŁU
ORGANIZACYJNO - ADMINISTRACYJNEGO

Smolarek Mariola
mgr Mariola Smolarek

Smolarek Mariola

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

ASYSTENT
Stanowiska Pracy ds. Higieny Pracy
POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA
W ŁOBZIE

Rarata J.
mgr inż. Joanna Rarata

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałam/em w dniu: 10.06.2026 r.

Ćwikła Piotr
BURMISTRZ ŁOBZA
mgr Piotr Ćwikła

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli ~~wykorzystano~~/nie wykorzystano formularze kontroli**

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.
Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

