

ZARZĄDZENIE NR 877/2026
BURMISTRZA ŁOBZA

z dnia 25 września 2026 r.

w sprawie zarządzenia inwentaryzacji wyposażenia, środków trwałych i nietrwałych oraz powołania składu osobowego Komisji Inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miejskim w Łobzie.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. , poz. 222,640 i 644) w związku z zarządzeniem Nr 1273/2022 Burmistrza Łobza z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej, zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie w roku 2026 inwentaryzacji wyposażenia, środków trwałych i nietrwałych ewidencjonowanych w Urzędzie Miejskim w Łobzie, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Paulina Maciejczak - Przewodniczący;
- 2) Kamila Rokosz - Zastępca Przewodniczącego;
- 3) Aleksandra Ozga - Członek.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Łobza

Piotr Ćwikła

Harmonogram i terminarz przeprowadzenia inwentaryzacji w 2026 r.

Lp.	Czynność	Etap inwentaryzacji	Termin inwentaryzacji	Osoba odpowiedzialna
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Przeszkolenie zespołów spisowych	Przygotowawczy	09.10.2026 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
2.	Przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia inwentaryzacji	Przygotowawczy	09.10.2026 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
3.	Przygotowanie pól spisowych	Przygotowawczy	09.10.2026 r.	Osoba materialnie odpowiedzialna za składniki majątkowe
4.	Spis z natury	Spisowy	od 12.10.2026 r. do 24.11.2026 r.	Członkowie zespołów spisowych
5.	Wycena spisu i sporządzenie zestawienia różnic	Spisowy	od 25.11.2026 r. do 02.12.2026 r.	Główny Księgowy
6.	Inwentaryzacja w drodze uzgodnienia sald	Spisowy	od 25.11.2026 r. do 13.01.2027 r.	Pracownik Wydziału Finansowo - Budżetowego
7.	Inwentaryzacja w drodze porównania z dokumentacją księgową	Spisowy	od 25.11.2026 r. do 13.01.2027 r.	Pracownik Wydziału Finansowo - Budżetowego oraz pracownik Wydziału merytorycznie odpowiedzialnego
8.	Wyjaśnienie przyczyn powstania różnic, sporządzenie protokołu z wnioskami odnośnie ich rozliczenia	Rozliczeniowy	13.01.2027 r.	Przewodniczący i członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej
9.	Zaopiniowanie wniosków Komisji Inwentaryzacyjnej w przypadku uznania niedoborów za nie mieszczące się w granicach norm	Rozliczeniowy	22.01.2027 r.	Radca Prawny
10.	Uzyskanie zatwierdzenia wniosków Komisji Inwentaryzacyjnej przez Burmistrza	Rozliczeniowy	22.01.2027 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
11.	Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic	Rozliczeniowy	25.01.2027 r.	Burmistrz
12.	Ujęcie różnic i ich rozliczenie w księgach rachunkowych	Rozliczeniowy	29.03.2027 r.	Pracownik Wydziału Finansowo - Budżetowego