Projekt

z dnia 17 listopada 2026 r.
Zatwierdzony przez .....

UCHWAŁA NR .....
RADY MIEJSKIEJ W ŁOBZIE

z dnia ..... 2026 r.

w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Gminy Łobez z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 oraz z 2026 r. poz. 912 i 1273) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 oraz z 2026 r. poz. 1040) Rada Miejska w Łobzie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się "Program współpracy Gminy Łobez z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2027" stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łobza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Henryk Stankiewicz

Załącznik do uchwały nr .....
Rady Miejskiej w Łobzie
z dnia ..... 2026 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŁOBEZ Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I WOLONTARIACIE NA ROK 2027

WSTĘP

W myśl ustawy o samorządzie gminnym lokalną wspólnotę samorządową tworzą wszyscy mieszkańcy gminy. W skali lokalnej, gdzie władza samorządowa reprezentuje sektor publiczny, powstaje naturalna potrzeba współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, które skupiają w swoich szeregach najefektywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli naszego środowiska. Chociaż zaspakajanie zbiorowych potrzeb i oczekiwań mieszkańców należy do zadań własnych gminy, współpraca z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma fundamentalne znaczenie, ponieważ organizacje te, działając na rzecz małych społeczności, są bardzo cennym wyrazicielem opinii publicznej i oczekiwań określonych grup społecznych.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) do zadań własnych gminy zalicza się sprawy współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) Rada Miejska w Łobzie uznając rangę, znaczenie i doniosłą rolę podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w życiu Gminy Łobez, wyraża gotowość współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),
2) Programie – rozumie się przez to „Program Współpracy Gminy Łobez z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2027”,
3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Łobez,

4) podmiotach Programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
5) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483),
6) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
7) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną w celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych,
8) Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Łobzie.

ROZDZIAŁ II
CELE PROGRAMU

§ 2.

Cel główny i cele szczegółowe Programu:
1) Cel główny Programu:
   a) budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą, a podmiotami Programu służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców,
   b) wzmacnianie roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2) Cele szczegółowe Programu:
   a) poprawa jakości życia poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
   b) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
   c) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
   d) integracja organizacji i innych podmiotów działających na rzecz Gminy i jej mieszkańców,
   e) wzmacnianie potencjału organizacji i innych podmiotów oraz rozwój wolontariatu.

ROZDZIAŁ III
ZASADY WSPÓŁPRACY I ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 3.

Współpraca Gminy z podmiotami Programu odbywa się na zasadach:
1) pomocniczości – oznacza to, że Gmina zleca organizacjom i innym podmiotom realizację zadań własnych a organizacje i inne podmioty zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami i innymi podmiotami, kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,

4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwe największych efektów realizacji zadań publicznych,
5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami i innymi podmiotami są powszechne i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryterium podejmowanych decyzji.

§ 4.

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami i innymi podmiotami jest:
1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawie,
2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
4) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

ROZDZIAŁ IV
FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5.

Formami współpracy są:
1) zlecanie organizacjom i innym podmiotom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzania lub wspierania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji,
2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach:
   a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
   b) organizowanie spotkań dotyczących zasad współpracy i zagadnień związanych z realizacją Programu,
   c) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach itp.,
3) konsultowanie z organizacjami i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniami uchwały Nr LV/361/10 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

4) tworzenie w miarę potrzeb przez organy Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji i innych podmiotów oraz właściwych organów Gminy,
5) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczanych z budżetu Gminy na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach ich rozstrzygnięć i o sposobie realizacji,
6) promowanie osiągnięć i działalności organizacji i innych podmiotów, prowadzonych na rzecz Gminy i jej mieszkańców,
7) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji i innych podmiotów w sferze zadań publicznych,
8) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość współpracy Gminy z organizacjami i innymi podmiotami w sferze zadań publicznych,
9) angażowanie organizacji i innych podmiotów do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
10) udostępnianie organizacjom i innym podmiotom lokali z zasobów gminnych oraz pomieszczeń Urzędu, w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom Gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
11) udzielania w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa,
12) zawieranie porozumień o współpracy w realizacji wspólnych przedsięwzięć,
13) obejmowanie przez Burmistrza patronatem przedsięwzięć realizowanych przez organizacje i inne podmioty,
14) udzielanie rekomendacji organizacjom i innym podmiotom współpracującym z Gminą,
15) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych,
16) przekazywanie organizacjom i innym podmiotom, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach, materiałów informacyjnych,
17) udzielanie pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, w tym: promowanie ciekawych programów, opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł trzecich, prowadzenie szkoleń dotyczących zdobywania funduszy,
18) umożliwianie zawarcia umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej,
19) upowszechniania i wspierania wolontariatu jako czynnika rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

ROZDZIAŁ V
PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 6.

1. Za priorytetowe zadania Gminy do realizacji w 2027 roku we współpracy z podmiotami Programu przyjmuje się:
1) w sferze pomocy społecznej:
   a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,

b) tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej,
c) rozwiązywanie problemów związanych z bezdomnością i wykluczeniem społecznym,
d) pomoc osobom w trudnej sytuacji życiowej poprzez reintegrację zawodową i społeczną,
e) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
f) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa poprzez organizowanie wsparcia dla środowisk wymagających porad,
g) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
h) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw człowieka;

2) w sferze działań na rzecz integracji europejskiej, rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami:
a) wymiana młodzieży,
b) promocja Gminy Łobez,
c) współpraca ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw;

3) w sferze edukacji, oświaty i wychowania oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym pracy z młodzieżą oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:
a) działania przyczyniające się do zagospodarowania wolnego czasu dzieci i młodzieży (w tym rozwijanie zdolności, zainteresowań, propagowanie zdrowego trybu życia oraz promowanie działań wolontariackich),
b) organizacja zimowego i letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
c) wspieranie działań edukacyjnych mających na celu przeciwdziałanie patologiom społecznym;

4) w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
a) ochrona i opieka nad zabytkami,
b) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą, sztuką, literaturą,
c) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
d) podtrzymywanie polskiej tradycji narodowej i regionalnej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
e) organizacja konkursów, seminariów, wystaw, imprez plenerowych nawiązujących do tradycji narodowej i regionalnej,
f) propagowanie pieśni chóralno - sakralnej, koncertowanie z okazji uroczystości państwowych w kraju i zagranicą,
g) tworzenie oraz poszerzanie oferty turystycznej w oparciu o lokalne dziedzictwo kulturowe,
h) organizowanie, współorganizowanie przedsięwzięć w ramach lokalnych, regionalnych wydarzeń oraz uroczystości w tym organizowanie,

współorganizowanie koncertów, organizowanie imprez kulturalnych i artystycznych, takich jak np.:
- koncerty, festiwale, przeglądy, występy artystyczne,
- festyny, spektakle, konkursy, wystawy, dyskusje, prelekcje,
- plenery lub warsztaty: plastyczne, fotograficzne, teatralne, muzyczne, malarskie, taneczne, filmowe, literackie,

i) upowszechnianie wiedzy na temat walorów kulturowych Gminy Łobez;

5) w sferze kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych:
   a) sportowe szkolenie dzieci i młodzieży,
   b) propagowanie kultury fizycznej, zdrowego trybu życia, upowszechniania sportu wśród mieszkańców Gminy poprzez organizację i uczestniczenie w imprezach, zawodach i zajęciach sportowych, rekreacyjnych i turystycznych,
   c) sportowe szkolenie grup seniorskich,
   d) organizacja imprez turystyczno – krajoznawczych,
   e) popularyzacja aktywnego wypoczynku wśród mieszkańców Gminy,
   f) propagowanie współzawodnictwa sportowego,
   g) prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej, rekreacji ruchowej oraz prowadzenia zdrowego trybu życia w każdym wieku,
   h) organizacja zawodów, imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych,
   i) upowszechnianie wiedzy na temat walorów turystycznych lub przyrodniczych Gminy Łobez;
6) w sferze ochrony i promocji zdrowia w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450):
   a) edukacja prozdrowotna,
   b) zwiększanie świadomości i umiejętności mieszkańców Gminy w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej,
   c) promocja życia bez nałogów, propagowanie aktywnych form życia bez nałogów,
   d) poprawa sytuacji osób chorych na cukrzycę, działanie na rzecz integracji środowiska diabetyków,
   e) wspieranie działań w zakresie honorowego oddawania krwi wśród mieszkańców Gminy,
   f) pomoc ludziom uzależnionym i ich rodzinom,
   g) objęcie specjalistyczną opieką dzieci i młodzieży zagrożonych patologiami społecznymi;
   h) działania profilaktyczne i edukacja zdrowotna wśród dzieci i młodzieży z Gminy Łobez;
7) w sferze porządku publicznego i bezpieczeństwa publicznego obywateli:
   a) organizacja imprez, spotkań i konkursów propagujących zasady bezpieczeństwa ruchu drogowego, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej wśród mieszkańców, w tym głównie wśród dzieci i młodzieży szkolnej,
   b) upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz bezpieczeństwa publicznego i obronności państwa,

c) pomoc ofiarom klęsk żywiołowych;

8) w sferze przeciwdziałania patologiom społecznym:
   a) prowadzenie działalności profilaktycznej i upowszechnianie wiedzy dotyczącej ryzyka szkód zdrowotnych związanych z używaniem substancji psychoaktywnych,
   b) udzielanie pomocy terapeutycznej i informacyjnej osobom uzależnionym i współuzależnionym, w tym ofiarom przemocy domowej,
   c) realizacją programów profilaktyki uzależnień poprzez organizowanie spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży,
   d) wspieranie działalności terapeutycznej osób uzależnionych,
   e) przeciwdziałanie uzależnieniom oraz przemocy wśród dzieci i młodzieży,
   f) prowadzenie placówek wsparcia dziennego (świetlic) w formie opiekuńczej;
9) w zakresie ekologii i ochrony środowiska:
   a) edukacja ekologiczna,
   b) współdziałanie w realizacji ekorozwoju i zrównoważonego rozwoju,
   c) odpowiedzialność za dziedzictwo przyrodnicze miasta poprzez objęcie ochroną tworów przyrody żywej i nieożywionej i miejsc przyrodniczo cennych, w tym m.in. tworzenie pomników przyrody,
   d) zadrzewienia terenów zieleni miejskiej,
   e) tworzenie ścieżek ekologicznych na terenie gminy,
   f) ochrona praw zwierząt,
   g) przeciwdziałanie bezdomności zwierząt;
10) w sferze usług społecznych w tym polityki prorodzinnej oraz wspierania osób niepełnosprawnych:
   a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
   b) tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej,
   c) rozwiązywanie problemów związanych z bezdomnością i wykluczeniem społecznym,
   d) pomoc osobom w trudnej sytuacji życiowej poprzez reintegrację zawodową i społeczną,
   e) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
   f) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa poprzez organizowanie wsparcia dla środowisk wymagających porad,
   g) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
   h) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw człowieka,
   i) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

2. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji bądź innego podmiotu, Rada może w drodze uchwały wskazać inne, niż określone w ust. 1 zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia organizacjom lub innym podmiotom, na zasadach określonych w ustawie.

ROZDZIAŁ VI
OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 7.

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

ROZDZIAŁ VII
SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 8.

1. Program realizowany jest we współpracy Gminy Łobez z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Postanowienia Programu w zakresie współpracy, o której mowa w ust. 1, realizowane są w szczególności przez:
    1) Radę Miejską w Łobzie – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje,
    2) Burmistrza Łobza – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności zlecania realizacji zadań publicznych Gminy odpowiednio w trybie konkursowym lub pozakonkursowym,
    3) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.
3. Realizację Programu ze strony Burmistrza koordynują:
    1) Wydział Edukacji, Kultury i Zdrowia odpowiedzialny, w szczególności za:
        a) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poprzez otwarte konkursy ofert,
        b) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poprzez tryb pozakonkursowy,
        c) sporządzenie sprawozdania ze współpracy z organizacjami pozarządowymi, o którym mowa w art. 5a ust. 3 ustawy,
        d) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
    2) Centrum Usług Społecznych w Łobzie odpowiedzialne w szczególności za:
        a) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poprzez otwarte konkursy ofert,
        b) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poprzez tryb pozakonkursowy,
        c) współdziałanie z Wydziałem Edukacji, Kultury i Zdrowia w sporządzeniu sprawozdania ze współpracy z organizacjami pozarządowymi, o którym mowa w art. 5a ust. 3 ustawy,

d) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

ROZDZIAŁ VIII
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 9.

Na realizację zadań objętych niniejszym Programem planuje się kwotę w wysokości łącznie 263 000,00 zł

ROZDZIAŁ IX
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 10.

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Celem ewaluacji będzie ocena realizacji celów głównych i szczegółowych Programu.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
   1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
   2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
   3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
   4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
   5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.

ROZDZIAŁ X
TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 11.

1. Oferty złożone przez organizacje i inne podmioty opiniuje specjalnie do tego powołana Komisja Konkursowa.
2. Burmistrz powołuje Komisję Konkursową w drodze zarządzenia, każdorazowo w związku z ogłoszonym konkursem ofert.
3. W skład Komisji Konkursowej wchodzą minimum 3 osoby.
4. Burmistrz zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o naborze do bazy kandydatów na członków Komisji Konkursowych w otwartych konkursach realizowanych w trybie ustawy. Baza kandydatów będzie tworzona na cały okres trwania programu. Kandydatami na członków Komisji Konkursowej mogą być członkowie organizacji oraz osoby

wskazane przez organizacje (niebędące ich członkami), posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania organizacji w procedurach konkursowych. Zgłoszenia kandydata na członka Komisji dokonuje się poprzez złożenie pisemnej kandydatury. Burmistrz uwzględniając rodzaj zadań ogłoszonych konkursem, powołuje do Komisji Konkursowej przedstawiciela organizacji z bazy kandydatów na członków Komisji Konkursowych.

5. W pracach Komisji mogą brać udział osoby, niebędące członkami Komisji, zaproszone do udziału w jego pracach przez przewodniczącego Komisji.
6. Pracami Komisji Konkursowej kieruje przewodniczący Komisji, wskazany przez Burmistrza w zarządzeniu o powołaniu Komisji.
7. Komisja Konkursowa dokonuje dwuetapowej oceny złożonych wniosków w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert. Pierwszy etap obejmuje ocenę formalną, a drugi etap ocenę merytoryczną. Oceny dokonuje się na karcie oceny formalnej zgodnie z załącznikiem nr 1 do Programu oraz karcie oceny merytorycznej zgodnie z załącznikiem nr 2 do Programu.
8. Ocena merytoryczna dokonywana jest na karcie oceny merytorycznej przez każdego członka Komisji Konkursowej, który przyznaje punkty oceny oferty w kategoriach określonych na karcie oceny. Wyniki punktacji każdego członka Komisji Konkursowej, w każdej z poszczególnych kategorii sumuje się, a następnie dzieli przez liczbę członków Komisji Konkursowej (średnia arytmetyczna kategorii oceny merytorycznej). Suma średnich arytmetycznych punktacji w każdej kategorii stanowi wynik oceny merytorycznej oferty.
9. W przypadku stwierdzenia braków formalnych ocena merytoryczna nie będzie dokonywana, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Komisja może wezwać podmiot do usunięcia braków formalnych i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin pod rygorem odrzucenia oferty.
11. W przypadku oceny merytorycznej przez Komisję, Komisja może wezwać podmiot do złożenia wyjaśnień, wniesienia poprawek – wyznaczając odpowiedni termin pod rygorem odrzucenia oferty.
12. Niespełnienie warunków formalnych lub nieuzyskanie minimalnej liczby punktów określonej w ogłoszeniu konkursu powodować będzie odrzucenie oferty.
13. Komisja przedstawia Burmistrzowi Łobza opinię, co do odrzucenia lub wyboru oferty bądź unieważnienia postępowania.
14. Decyzję o unieważnieniu postępowania, odrzuceniu lub wyborze oferty podejmuje Burmistrz Łobza.
15. Burmistrz Łobza może unieważnić postępowanie konkursowe, jeżeli:
    1) nie złożono żadnej oferty,
    2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
16. O wyniku konkursu składający oferty zostaną poinformowani pisemnie. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Łobzie oraz na stronach internetowych: www.bip.lobez.pl, www.lobez.pl.
17. Składający ofertę, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać pisemnego uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
18. Udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny.

19. Dokumentację związaną z procedurą pracy Komisji Konkursowej:
    1) w zakresie realizowanym przez Wydział Edukacji, Kultury i Zdrowia prowadzi i przechowuje Wydział Edukacji, Kultury i Zdrowia, natomiast po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego, nadzór nad zawartą umową oraz rozliczenie dotacji dokonuje wydział merytoryczny, z zakresu działania którego realizowane jest zadanie publiczne, zgodnie z zawartą umową,
    2) w zakresie realizowanym przez Centrum Usług Społecznych w Łobzie, prowadzi i przechowuje Centrum Usług Społecznych w Łobzie, a jednocześnie Centrum Usług Społecznych sprawuje nadzór nad zawartą umową oraz dokonuje jej rozliczenia.

§ 12.

Na zasadach określonych w ustawie Burmistrz Łobza może zlecić realizację zadania publicznego dla organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3, z pominięciem otwartego konkursu ofert.

ROZDZIAŁ XI
INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 13.

1. „Program współpracy Gminy Łobez z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2027" został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr LV/361/10 Rady Miejskiej w Łobzie z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Zgodnie z zarządzeniem nr 896/2026 Burmistrza Łobza z dnia 26 października 2026 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu Współpracy Gminy Łobez z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2027" celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został on zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Łobez, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łobzie. Konsultacje przyjęły formę pisemnego wyrażania opinii. W okresie trwania konsultacji od 29.10.2026 r. do 12.11.2026 r. do Urzędu Miejskiego w Łobzie nie wpłynęły żadne uwagi/propozycje .

Załącznik Nr 1 do Programu

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa oferenta:		**Numer oferty**	
Nazwa zadania:		**TAK**	**NIE**
1.	Oferta złożona przez uprawniony podmiot, zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.		
2.	Oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu konkursowym.		
3.	Oferta złożona na odpowiednim druku, zgodnie z obowiązującym wzorem.		
4.	Oferta zawiera wymagane załączniki.		
5.	Oferta jest podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania oświadczeń woli przez oferenta.		
6.	Kopie dokumentów są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.		
UWAGI:			

Data i podpis przewodniczącego	Data i podpis sekretarza

Załącznik Nr 2 do Programu

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa oferenta:		Numer oferty:
Nazwa zadania:		Punktacja
1.	ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (punktacja 0-10)	
2.	ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (punktacja 0-12)	
3.	ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie publiczne (punktacja 0-12)	
4.	ocena zapewnianego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (punktacja 0-10)	
5.	ocena zapewnianego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkładu rzeczowego lub osobowego (punktacja 0-12)	
6.	uwzględnienie analizy i oceny realizacji dotychczas zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotu, który w latach poprzednich realizował zadania publiczne we współpracy z administracją publiczną, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (punktacja 0-4)	
	Razem (max. Liczba pkt. 60)	

IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA KOMISJI: DATA: PODPIS:

Uzasadnienie

Program współpracy jest najważniejszym rocznym dokumentem regulującym współpracę samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi. Opiera się na założeniu, że organizacje pozarządowe są ważnym i niezbędnym partnerem dla samorządu m.in. w zakresie realizowania zadań publicznych. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na samorządy obowiązek uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, realizującymi zadania gminy w sferze publicznej. Katalog zadań publicznych określa ustawa, natomiast gmina wskazuje własne priorytety w tym zakresie.

Przedstawiony program określa zasady wsparcia dla wszystkich podmiotów i organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy Łobez i jej mieszkańców. Podstawową formą współpracy będzie prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych. Środki finansowe na ich wykonanie winny być zabezpieczone w budżecie gminy na 2027 rok.